

AKİB ZAFER ÇAĞLAYAN TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

.....-..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI / MUHASEBE DALI

MESEM - 11.SINIF- İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ ÖĞRENCİ GELİŞİM TABLOSU

ÖĞRENCİNİN

İŞLETMENİN ADI

Adı Soyadı

Sınıf ve Numarası

11

.....

DERSİN MODÜLLERİ	Süre	AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI	Kazandı mı?
Standart Türk Klavyesine F Klavyeye Giriş	1. HAFTA	Standart Türk klavyesini kullanmanın önemini açıkla ve bilgisayarda ergonomik olarak oturarak klavye kullanır.	
Klavye Tuşlarının Gruplandırılması	2. HAFTA	Standart Türk klavyesinde klavyeye bakmadan harf, sayı ve özel tuşları yazacak.	
Sürekli Metin Çalışmaları	3. HAFTA	Standart Türk klavyesinde klavyeye bakmadan verilen metinleri belirlenen sürede yazacak.	
Kelime İşlemci	4. HAFTA	Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlar.	
Kelime İşlemci	5. HAFTA	Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlar.	
Elektronik Tablolama	6. HAFTA	Elektronik tablolama programını kullanarak doküman hazırlar.	
Elektronik Tablolama	7. HAFTA	Elektronik tablolama programını kullanarak doküman hazırlar	
Sunu Hazırlama	8. HAFTA	Sunu hazırlama programını kullanarak doküman hazırlar.	
Hukuka Giriş	9. HAFTA	Hukukla ilgili temel kavramları açıklar.	
Kiş, Hukuki Ehliyet Ve Mülkiyet Kavramları	10. HAFTA	Mevzuata göre, kiş, hukuki ehliyet ve mülkiyet kavramlarını açıklar.	
Borçlar Hukuku	11. HAFTA	Borçlar Kanunu'na göre borçlar hukukundaki temel kavramları açıklar.	
Sözleşme Çeşitleri	12. HAFTA	Mevzuata göre kiş, hukuki ehliyet ve mülkiyet kavramlarını açıklar.	
Ticaret Hukuku	13. HAFTA	Türk Ticaret Kanunu'na göre ticaret hukuku ilgi ilgili temel kavramları açıklar	
Kıymetli Evrak Hukuku	14. HAFTA	Türk Ticaret Kanunu'na göre kıymetli evrak hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar	
Sigorta Hukuku	15. HAFTA	Sigorta Hukuku	
Muhasebe Hakkında Genel Bilgiler	16. HAFTA	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar açıklayarak, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne göre bilanço ve gelir tablosunu düzenler.	
Türkiye'de Tek Düzen Muhasebe Sistemi	17. HAFTA	Türkiye'de Tek Düzen Muhasebe Sistemi, usul ve esaslarının açıklar	
Muhasebe Süreci	18. HAFTA	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ve ilgili mevzuata göre muhasebe sürecindeki işlemleri kaydeder.	
Muhasebe Süreci	19. HAFTA	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ve ilgili mevzuata göre muhasebe sürecindeki işlemleri kaydeder.	
Aktif Karakterli Hesaplar	20. HAFTA	Varlık hesapları hareketlerini ve envanter işlemlerini kaydeder.	
Aktif Karakterli Hesaplar	21. HAFTA	Dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
Aktif Karakterli Hesaplar	22. HAFTA	Duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
Aktif Karakterli Hesaplar	23. HAFTA	Duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
Pasif Karakterli Hesaplar	24. HAFTA	Kaynak hesapları hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
Pasif Karakterli Hesaplar	25. HAFTA	Kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
Pasif Karakterli Hesaplar	26. HAFTA	Öz kaynaklar hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
Gelir Tablosu Hesapları	27. HAFTA	Gelir ve Gider Hesapları ile ilgili kayıtları yapar.	
Maliyet Hesapları	28. HAFTA	7/A ve 7/B seçeneğindeki maliyet hesapları ile ilgili kayıtları yapar.	
Nazım Hesaplar	29. HAFTA	Nazım hesap hareketlerini yaparak kaydeder.	

Muhasebe Uygulamaları	30. HAFTA	Muhasebe sürecini uygulayarak kayıt işlemlerini yapar	
Vergi	31. HAFTA	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri, Vergi türlerini açıklar.	
Vergi	32. HAFTA	Vergi suç ve cezalarını açıklar.	
Beyannameler	33. HAFTA	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler. Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	
Beyannameler	34. HAFTA	Geçici vergi beyannamesini düzenler. Muhtasar beyannamesini düzenler. Kurumlar Vergisi beyannamesini düzenler.	
Beyannameler	35. HAFTA	Özel Tüketim Vergisi'ni beyannamesini düzenler. Emlak Vergisi beyannamesini düzenler. Veraset ve İntikal Vergisi beyannamesini düzenler.	
Beyannameler	36. HAFTA	Gümrük Vergisi beyannamesini düzenler. Motorlu Taşıtlar Vergisi işlemlerini yapar.	
TOPLAM DERS SAATİ	1152	36 hafta x 32 ders saati	
----- USTA ÖĞRETİCİ ----- KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN			

NOT: Bu gelişim tablosu MESEM Muhasebe ve Finansman Alanı ÇÖP programına göre hazırlanmıştır.