

İŞLETMENİN ADI																																											
SINIF		12. SINIFLAR																																									
OKUL/KURUM ADI		AKİB ZAFER ÇAĞLAYAN TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ																																									
MESLEK ALAN / DALI		MUHASEBE FİNANSMAN ALANI/BİLGİSAYARLI MUHASEBE DALI																																									
ÖĞRETİM PROGRAMINA GÖRE YAPILACAK İŞLEMLER (.....-..... ÖĞRETİM YILI)																																											
ÖĞRENCİNİN		MESLEKİ GELİŞİM		TEMEL MUHASEBE								GENEL MUHASEBE					BİL. KLAVYE		BİL. OFİS		BİL.MUH.		GİR.İŞL.YÖN				VERGİ BEYA NNA MELE R		ŞİRKETLER MUH.		MALİYET MUH.												
		Meslek Ahlakı ve Ahilik	Proje hazırlama,Etkili iletişim	Girişimcilik İlkeleri ve iş kurma	İş güvenliği ve işçi sağlığı	Çevre koruma	Ticari defter ve belgeler	Vergi dairesi ve belediye işlemleri	Diğer kurum işlemleri	Sosyal güvenlik kurumu işlemleri	Fatura ve fatura yerine geçen belgeler	Kıymetli evraklar	İşletme defteri	Beyannameler	Serbest meslek kazanç defteri	Bilanço	Yevmiye defteri	Varlık hesapları	Kaynak hesapları	Envanter işlemleri	Gelir tablosu	F Klavye-1	F Klavye-2	Yazı biçimleme	Kelime işlemci	Elektronik tablo	Bilgisayarlar ile iletişim	Ön muhasebe	Çek senet	Cari-stok	Muhasebe	Piyasaları izlemek	Faaliyet alanı	İş yeri açmak	Bütçe işlemleri	Vergi beyannameler	Şahıs şirketleri	Sermaye şirketleri	Kooperatif işlemleri	Ürün ve hizmet maliyeti	Maliyet kayıtları		
HAFTALAR		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36						
N O	ADI SOYADI																																										

1-Bu gelişim tablosu, zümre öğretmenlerince öğretim programları esas alınarak her meslek alanı için ayrı hazırlanacak ve uygulamaya onulacaktır.

2-Gelişim Tablosu, işletmelerde öğretim programlarına uygun eğitim yapılıp yapılmadığını ve öğrencilerin telafi eğitimine ihtiyaç duyulup duyulmadığının tespiti amacıyla kullanılacaktır.

İşletme Kaşe/İmza

Koordinatör Öğretmen

.....

Koordinatör Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü