

AKİB ZAFER ÇAĞLAYAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI / LOJİSTİK DALI

MESEM - 11.SINIF- İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM DERSİ
ÖĞRENCİ GELİŞİM TABLOSU

ÖĞRENCİNİN

İŞLETMENİN ADI

Adı Soyadı

Sınıf ve Numarası

11

.....

DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI	Kazandı mı?
İş Sağlığı ve Güvenliği	1.HAFTA	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kurallara göre gerekli tedbirleri alır.	
Lojistik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği	2.HAFTA	Sektörde yer alan depolarda ve uluslararası sözleşmeler kapsamında yapılan tehlikeli madde taşımacılığında alınması gerekli iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.	
Ulaştırmanın Tarihsel Gelişimi	3.HAFTA	Dünyada ve Türkiye’de ulaştırmanın tarihsel gelişimini, taşıma türlerini ve ulaştırma meslek haritasını açıklar.	
Türkiye’de ve Dünyada Lojistik Coğrafyası	4.HAFTA	Türkiye’deki ve dünyadaki lojistik faaliyet alanlarını coğrafi bölgelerin özelliklerine göre açıklar.	
Lojistik Yönetimi	5.HAFTA	ISO kalite ve firma standartlarına uygun olarak lojistik yönetimi işlemlerini gerçekleştirir.	
Tedarik Zinciri Yönetimi	6.HAFTA	ISO kalite ve firma standartlarına uygun olarak tedarik zinciri yönetim sürecini gerçekleştirir.	
Filo Takip Programı	7.HAFTA	Program üzerinden filo yönetimi programı uygulamalarını gerçekleştirir.	
Filo Takip Programı	8.HAFTA	Program üzerinden filo yönetimi programı uygulamalarını gerçekleştirir.	
Depo İşlemleri	9.HAFTA	Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği’ne ve firma standartlarına uygun şekilde depo işlemlerini yapar.	
Depo Araç Malzemeleri	10.HAFTA	Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği’ne ve firma standartlarına uygun şekilde depo araç malzemelerini kullanır.	
Barkodlama İşlemleri	11.HAFTA	ISO kalite standartlarına uygun şekilde barkodlama işlemlerini yapar.	
Stok Yönetimi	12. HAFTA	ISO kalite standartlarına uygun şekilde stok yönetimi işlemlerini yapar.	
Depo Gümrük İşlemleri	13. HAFTA	Antrepo mevzuatına uygun depo gümrük işlemlerini yapar.	
Depo Tasarımı	14. HAFTA	ISO kalite standartlarına uygun depo yerleşim planlarını gerçekleştirir.	
Dağıtım Planlaması	15. HAFTA	Kara yolu taşıma mevzuatına uygun dağıtım planlamasına yardımcı olur.	
Dağıtım Süreci	16. HAFTA	Kara yolu taşıma mevzuatı ve (İNCOTERMS’e) yurt dışı teslim şekillerine uygun olarak dağıtım sözleşmesi hazırlar.	
Dağıtım Maliyetleri ve Fiyatlandırma	17. HAFTA	Kara yolu taşıma mevzuatına ve firma standartlarına göre dağıtım maliyetlerinin fiyatlandırmasını yapar.	
Kelime İşlemci	18. HAFTA	Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlar.	
Elektronik Tablolama	19. HAFTA	Elektronik tablolama programını kullanarak doküman hazırlar.	
Sunu Hazırlama	20. HAFTA	Sunu hazırlama programını kullanarak doküman hazırlar.	
Kara Yolu Taşımacılığı	21. HAFTA	Ulusal ve uluslararası kara yolu taşıma mevzuatına uygun olarak kara yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.	
Kara Yolu Taşımacılığı	22. HAFTA	Ulusal ve uluslararası kara yolu taşıma mevzuatına uygun olarak kara yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.	
Kara Yolu Taşımacılığı	23. HAFTA	Ulusal ve uluslararası kara yolu taşıma mevzuatına uygun olarak kara yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.	
Demir Yolu Taşımacılığı	24. HAFTA	Demir yolu taşıma mevzuatına uygun olarak demir yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.	
Deniz Yolu Taşımacılığı	25. HAFTA	Limanlar Kanunu ve gümrük mevzuatına uygun şekilde deniz yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.	

Hava Yolu Taşımacılığı	26. HAFTA	Ulusal Sivil Havacılık ve IATA mevzuatına uygun olarak hava yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.	
Kombine Taşımacılık	27. HAFTA	Uluslararası Taşıma Acenteleri Birlikleri Federasyonu (FIATA) kurallarına uygun şekilde kombine taşımacılık işlemlerini yapar.	
Tehlikeli Madde Taşımacılığı	28. HAFTA	ADR ve diğer mevzuata uygun şekilde tehlikeli madde taşımacılığı işlemlerini yapar.	
Taşımada Sigorta İşlemleri	29. HAFTA	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre taşıma modlarında sigorta işlemlerini yapar.	
Satın Alma Yönetimi	30. HAFTA	Firma standartlarına göre satın alma yönetimini gerçekleştirir.	
Satın Alma Teknikleri	31. HAFTA	Firma standartlarına uygun tekniklerle satın alma işlemlerini gerçekleştirir.	
Satın Alma Teknikleri	32. HAFTA	Firma standartlarına uygun tekniklerle satın alma işlemlerini gerçekleştirir.	
TOPLAM DERS SAATİ	1152		
----- USTA ÖĞRETİCİ ----- KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN			

NOT: Bu gelişim tablosu MESEM Ulaştırma Hizmetleri Alanı ÇÖP programına göre hazırlanmıştır